ORDIN nr. 1.209/999/180/2018pentru aprobarea modelului, conţinutului, modalităţii de depunere şi de gestionare a "Declaraţiei privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate"

EMITENT
- MINISTERUL FINANŢELOR PUBLICE Nr. 1.209 din 30 ianuarie 2018
- MINISTERUL MUNCII ŞI JUSTIŢIEI SOCIALE Nr. 999 din 31 ianuarie 2018
- MINISTERUL SĂNĂTĂŢII Nr. 180 din 30 ianuarie 2018

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 101 din 2 februarie 2018

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare, al art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, al art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare, şi al art. 147 alin. (17) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare,
ministrul finanţelor publice, ministrul muncii şi justiţiei sociale şi ministrul sănătăţii emit următorul ordin:

Articolul 1
(1) Se aprobă modelul şi conţinutul formularului 112 „Declaraţie privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate", precum şi anexele nr. 1.1 „Anexa angajator" şi nr. 1.2 „Anexa asigurat" la aceasta, prevăzute în anexa nr. 1.(2) Anexa nr. 1.1 „Anexa angajator" şi anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat" fac parte integrantă din formularul prevăzut la alin. (1).(3) Se aprobă nomenclatoarele prevăzute în anexele nr. 2-5.(4) Declaraţia prevăzută la alin. (1) este o declaraţie de impunere în sensul art. 1 pct. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 2

Formularul prevăzut la art. 1 se completează şi se depune conform instrucţiunilor prevăzute în anexa nr. 6.

Articolul 3

Persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituţiile şi persoanele fizice prevăzute la art. 147 alin. (1), (12) şi (13),art. 169 alin. (1), art. 220 alin. (1) şi (2) şi art. 220^7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia depunerii declaraţiei prevăzute la art. 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanţă.

Articolul 4

Caracteristicile de editare, modul de difuzare, de utilizare şi păstrare a formularului prevăzut la art. 1 sunt stabilite în anexa nr. 7 la prezentul ordin.

Articolul 5

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 6

Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu obligaţiile declarative aferente lunii ianuarie 2018.

Articolul 7

Direcţiile de specialitate şi structurile subordonate din cadrul Ministerului Finanţelor Publice, Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, Ministerului Sănătăţii, precum şi direcţiile de specialitate şi structurile subordonate sau cele care funcţionează sub autoritatea Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 8

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
Ministrul finanțelor publice,
Eugen-Orlando Teodorovici
Ministrul muncii și justiției sociale,
Lia-Olguța Vasilescu
Ministrul sănătății,
Sorina Pintea

Anexa nr. 1

112

DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE DE PLATĂ
A CONTRIBUȚIILOR SOCIALE, IMPOZITULUI PE VENIT
ȘI EVIDENȚA NOMINALĂ A PERSOANELOR ASIGURATE

	Perioada de raportare			
	Lună		An	

Declarație rectificativă

Declarație depusă ca urmare a acordării unor drepturi bănești în baza unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile/hotărâri judecătorești definitive și executorii potrivit *art. 147 alin. (3) și art. 169 alin. (3) din Codul fiscal*

Declarație depusă ca urmare a unei inspecții fiscale

Declarație depusă după anularea rezervei verificării ulterioare conform Codului de procedură fiscală:

- art.105 alin.(6) lit.a)

- art.105 alin.(6) lit.b)

Declarație depusă potrivit art.90 alin.(4) din Codul de procedură fiscală

Codul de identificare fiscală al succesorului

Declarație depusă ca urmare a acordării cumulat de sume potrivit art.146 alin.(10) și (11) din Codul fiscal

Declarație depusă ca urmare a acordării unor sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii/solde, stabilite prin lege, potrivit art.147 alin. (3^1) și art.169 alin. (3^1) din Codul fiscal

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

Cod de identificare fiscală					
Denumire					
Adresă domiciliu fiscal					
Telefon		Fax		E-mail	

SECȚIUNEA - Creanțe fiscale

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală		Suma	
	Cod bugetar		1. Datorată	
			2. Deductibilă	
			3. De plată (rd.1-rd.2)	
Total obligații de plată				

Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia, în condițiile legii.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și

Nume		Prenume		Semnătura și ștampila
Funcția/calitatea				

Loc rezervat autorității competente

Număr de înregistrare		Data	

Număr de operator de date cu caracter personal 759

Anexa nr. 1.1

la declarație

Anexa angajator

SECȚIUNEA A - Alte date de identificare a plătitorului

Număr ordine registrul comerțului				/						/					Cod CAEN				

Adresă sediu social					
Telefon		Fax		E-mail	

Casa de asigurări de sănătate angajator				Datorează contribuția asiguratorie pentru muncă D/N	

SECȚIUNEA B - Indicatori statistici

1	Număr de asigurați șomaj	
2	Număr de asigurați concedii medicale și indemnizații	
3	Număr de asigurați care datorează CAS	
4	Total fond de salarii brute	
5	Număr salariați	

SECȚIUNEA C

C.1. Condiții de muncă

Nr. crt.	Condiții de muncă	Total venit realizat	Total bază de calcul a contribuției la BASS aferentă indemnizației conform O.U.G. 158/2005	Scutiri angajator	Contribuție CAS - angajator
1	normale				
2	deosebite				
3	speciale				
4	TOTAL				
5	Bază calcul punctaj șomaj tehnic beneficiar de scutire				
6	Total sumă de recuperat, aferentă lunii de raportare, de către angajator, de la casele teritoriale de pensii din sumele prevăzute				

	pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale	

C.2. Indemnizații sănătate (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005, aprobată cu completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare)

Nr. crt.	Tip indemnizație	Nr. cazuri	Total zile prestații	Zile prestații suportate de angajator	Zile prestații suportate din FNUASS	Suma suportată de angajator	s di
1	Incapacitate temporară de muncă						
2	Prevenire îmbolnăvire						
3	Sarcină și lăuzie						
4	Îngrijire copil bolnav						
5	Risc maternal						
6	Total						

7	Total cuantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru contribuții pentru concedii și indemnizații	
8	Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații	

C.3. Indemnizații pentru accidente de muncă și boli profesionale

Nr. crt.	Tip indemnizație	Număr cazuri	Zile prestații	Sumă totală accidente de muncă	Sumă suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale
1	Incapacitate temporară de muncă				
2	Trecerea temporară la alt loc de muncă				
3	Reducerea timpului de lucru				
4	Cursuri de calificare și				

C4. Contribuție asiguratorie pentru muncă	Bază de calcul	Contribuție

Secțiunile D și E se completează numai de instituții asimilate angajatorilor

SECȚIUNEA D - Indicatori statistici

1	Număr de asigurați (concedii și indemnizații)	
2	Număr de asigurați care datorează sau pentru care există obligația plății CAS	

SECȚIUNEA E

E.1. Condiții de muncă

Condiții de muncă	Total venit realizat	Total bază de calcul a contribuției la BASS aferentă indemnizației cf. O.U.G. 158/2005
normale		

E.2. Indemnizații sănătate (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005, aprobată cu mod completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare)

Nr. crt.	Tip indemnizație	Nr. cazuri	Total zile prestații	Zile prestații suportate din FNUASS	Sumă supor din FNUASS
1	Incapacitate temporară de muncă				
2	Prevenire îmbolnăvire				
3	Sarcină și lăuzie				
4	Îngrijire copil bolnav				
5	Risc maternal				
6	Total				
7	Total cuantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru contribuții pentru concedii și indemnizații				
8	Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații				

E.3. Indemnizații pentru accidente de muncă și boli profesionale

Nr. crt.	Tip indemnizație	Număr cazuri	Zile prestații	Sumă totală accidente de muncă	Sumă suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru

					bugetul asigurărilor sociale
1	Incapacitate temporară de muncă				
2	Trecerea la alt loc de muncă				
3	Reducerea timpului de lucru				
4	Cursuri de calificare și reconversie profesională				
5	Total				

Ajutoare de deces	Număr cazuri		Sumă	

SECȚIUNEA F - Impozit pe venitul din salarii, defalcat pe sediul principal și sediile secundare

F.1. Sediu principal

Suma de plată	

F.2. Sedii secundare

Nr. crt.	Cod de înregistrare fiscală sediu secundar	Sumă de plată
...	...	...

SECȚIUNEA G - Date informative privind ajutoarele de deces acordate de Agențiile județene pent forței de muncă

Date de identificare persoană decedată		Certificat de deces		Date de identificare ale persoanei care beneficiază de ajutor de deces		Cuantumul ajutorului de deces
CNP	Nume și prenume	Serie și număr	Data decesului	CNP	Nume și prenume	

Anexa nr. 1.2

la declarație

Anexa asigurat

DATE DE IDENTIFICARE A ASIGURATULUI

Nr. crt.			
CNP/NIF		CNP/NIF anterior	
CIS			
Nume		Nume anterior	
Prenume		Prenume anterior	

Data intrării în categoria de asigurat . .

Data ieșirii din categoria de asigurat . .

Casa de asigurări de sănătate a asiguratului

Asigurat/neasigurat pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate

Asigurat/neasigurat în sistemul de asigurări pentru șomaj

Persoană scutită de la plata impozitului pe venit:

DETALII COASIGURAȚI

Tip coasigurat	CNP/CIS	Nume	Prenume
Părinte			
Părinte			

Soț/soție														

SECȚIUNEA A

1	Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă	
2	Pensionar	
3	Tip contract de muncă din punct de vedere al timpului de lucru	
4	Ore normă zilnică contract	
5	Ore lucrate efectiv în lună	
6	Ore suspendate în lună	
7	Total zile lucrate	
8	Bază Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE	
9	Bază Contribuție SĂNĂTATE	
10	Contribuție SĂNĂTATE	
11	Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE	
12	Bază Contribuție asiguratorie pentru muncă	
13	Baza de calcul a indemnizației de șomaj	

SECȚIUNEA B

B.1. Contract/Contracte de muncă sau/și șomaj tehnic beneficiar de scutire

1	Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă	
2	Pensionar	
3	Tip contract muncă din punct de vedere al timpului de lucru	
4	Ore normă zilnică contract	
5	Ore lucrate efectiv în lună	
6	Ore suspendate lună	
7	Din care ore șomaj tehnic în lună, beneficiare de scutire	
8	Total zile lucrate	
9	Zile șomaj tehnic beneficiare de scutire	
10	Bază Contribuție asiguratorie pentru muncă	

B.1.1. Scutiri la plată

1	Motiv scutire	
2	ANGAJATOR-Suma pentru care se beneficiază de scutire SĂNĂTATE	
3	ANGAJATOR- Suma pentru care se beneficiază de scutire ASIGURĂRI SOCIALE în condiții deosebite de muncă	
4	ANGAJATOR-Suma pentru care se beneficiază de scutire ASIGURĂRI SOCIALE în condiții speciale de muncă	
5	ASIGURAT-Suma pentru care se beneficiază de scutire SĂNĂTATE	
6	ASIGURAT-Suma pentru care se beneficiază de scutire ASIGURĂRI SOCIALE în condiții normale de muncă	

B.2. C.N.P.P. - Condiții de muncă

1	Indicativ condiții speciale	
2	Zile lucrate în condiții normale	
3	Zile lucrate în condiții deosebite	
4	Zile lucrate în condiții speciale	
5	Baza Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE - condiții normale	
6	Baza Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE - condiții deosebite	
7	Baza Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE - condiții speciale	

B.3. Indemnizații Asigurări Sociale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau Prestații co Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1	Zile Indemnizații în condiții normale	
2	Zile Indemnizații în condiții deosebite	
3	Zile Indemnizații în condiții speciale	
4	Total zile lucrătoare concediu medical (conform O.U.G. 158/2005)	
5	Total zile lucrătoare concediu medical pentru accidente de muncă	
6	Zile prestații suportate din suma suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale	
7	Zile de concediu fără plată indemnizație pentru creșterea copilului după primele 3 nașteri	
8	Bază de calcul a CAS aferentă indemnizațiilor (conform O.U.G. 158/2005) – asigurat	
9	Sumă prestații de asigurări sociale suportată de angajator	

10	Sumă prestații de asigurări sociale suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale	
11	Total venit asigurat din indemnizații/prestații	
12	Total indemnizație sănătate suportată de angajator (cf.O.U.G.158/2005)	
13	Total indemnizație sănătate suportată din FNUASS	

B.4. Centralizator

1	Total zile lucrate	
2	Total zile șomaj tehnic beneficiare de scutire	
3	Bază Contribuție SĂNĂTATE	
4	Contribuție SĂNĂTATE	
5	Bază Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE	
6	Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE	
7	Bază Contribuție asiguratorie pentru muncă	
8	Baza de calcul a indemnizației de șomaj	

SECȚIUNEA C - Raportări pentru asigurați, completate de alte entităţi asimilate angajatorului

1	Tip asigurat alte entități asimilate	
2	Zile	
3	Total zile concediu medical (conform O.U.G. 158/2005)	
4	Zile concediu medical pentru accidente de muncă	
5	Zile prestații suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesioanle în bugetul asigurărilor sociale	
6	Bază Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE neplafonată	
7	Prestații pentru accidente de muncă	
8	Sumă prestații suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale	
9	Baza Contribuție SĂNĂTATE	
10	Contribuție SĂNĂTATE	
11	Bază Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE plafonată	
12	Contribuție ASIGURĂRI SOCIALE	

SECȚIUNEA D. - Concedii medicale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare

1	Seria cetificatului de concediu medical	
2	Numărul certificatului de concediu medical	
3	Seria cetificatului de concediu medical inițial	
4	Numărul certificatului de concediu medical inițial	
5	Data acordării certificatului medical (zz.ll.aaaa)	
6	Dată început valabilitate concediu medical	
7	Dată încetare valabilitate concediu medical	
8	Codul numeric personal al copilului/cod unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate	
9	Codul indemnizației notat pe certificatul de concediu medical	
10	Locul de prescriere a certificatului medical	
11	Cod de urgență medico-chirurgicală	
12	Cod boală infectocontagioasă grupa A	
13	Numărul avizului medicului expert	
14	Zile prestații (zile lucrătoare) suportate de angajator	
15	Zile prestații (zile lucrătoare) suportate din FNUASS	
16	Total Zile prestații (zile lucrătoare) aferente concediului medical	
17	Suma veniturilor din ultimele 6 luni	
18	Număr de zile aferente veniturilor din ultimele 6 luni	
19	Media zilnică a bazei de calcul	
20	Indemnizație sănătate suportată de angajator	
21	Indemnizație sănătate suportată din FNUASS	
22	Cod boală	

SECȚIUNEA E - Date privind impozitul pe venit

E.1. **Venituri din salarii obținute la funcția de bază**

1	Venit brut	
2	Contribuții sociale obligatorii	
3	Număr persoane aflate în întreținere	
4	Deduceri personale	
5	Alte deduceri	
6	Venit bază de calcul al impozitului	

E.2. Alte venituri din salarii

1	Venit brut	
2	Contribuții sociale obligatorii	
3	Venit bază de calcul al impozitului	
4	Impozit reținut	

E.3. Date detaliate privind impozitul pe venit

1	Secțiunea	
2	Tip asigurat	
3	Funcție de bază	
4	Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)	
5	Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință- lună început	
6	Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință- lună sfârșit	
7	Justificarea venitului din altă perioadă decât cea de raportare (tip venit referitor la perioada = 'A')	
8	Venit brut	
9	Contribuții sociale obligatorii	
10	Contravaloarea tichetelor de masă/tichete de creșă/vouchere de vacanță	
11	Venit scutit cf. art. 60 din Codul fiscal	
12	Număr persoane aflate în întreținere	
13	Deduceri personale	
14	Alte deduceri	
15	Venit bază de calcul al impozitului	
16	Impozit reținut	
17	Suma încasată	

Anexa nr. 2

Nomenclatorul „Creanțe fiscale"

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Temei legal
1	Impozit pe venitul din salarii	Art. 2 alin. (1),art. 78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
2	Contribuția de asigurări sociale, datorată de către persoanele fizice care au calitatea de angajați sau pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale, potrivit legii	Art. 2 alin. (2),art. 138 lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
3	Contribuția de asigurări sociale, datorată în cazul condițiilor deosebite de muncă, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora	Art. 2 alin. (2),art. 138 lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
4	Contribuția de asigurări sociale, datorată în cazul condițiilor speciale de muncă, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora	Art. 2 alin. (2),art. 138 lit. c) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
5	Contribuția de asigurări sociale de sănătate, datorată de către persoanele fizice care au calitatea de angajați sau pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii	Art. 2 alin. (2),art. 156 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
6	Contribuția asiguratorie pentru muncă, datorată de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora	Art. 2 alin. (2),art. 220^1 și 220^3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
7	Contribuția de asigurări sociale de sănătate suportată de pensionari pentru perioade anterioare datei de 1 februarie 2017	Art. 168. alin. (7) și (7^1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 3

Nomenclatorul „Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului"

Valoare	Explicație	Contribuții sociale aferente tipului de asigurat		
		CAS	CASS	CAM
2	Șomer, declarat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București	Da	Nu	Nu
5	Persoane care beneficiază de indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau de indemnizația pe perioada concediului de acomodare	Nu	Nu	Nu
6	Persoane care beneficiază de indemnizația pentru copilul cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani	Nu	Nu	Nu
10	Persoane prevăzute la art. 1 alin. (2) sau art. 23 alin. (3) sau art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, declarate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, prin casele de asigurări de sănătate subordonate	Da	Nu	Nu
11	Asigurați preluați de casele teritoriale de pensii de la unitățile în faliment, precum și persoane preluate în plata indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă drept urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale de către Casa Națională de Pensii Publice, prin casele teritoriale de pensii și de către casele sectoriale de pensii	Nu	Nu	Nu
13	Soț/Soție pentru personalul român trimis în misiune permanentă în străinătate, declarat de unitățile trimițătoare	Da	Nu	Nu
14	Membrii Corpului diplomatic și consular al României care participă la cursuri de pregătire în străinătate pe o durată care depășește 90 de zile calendaristice, declarați de unitățile trimițătoare	Da	Nu	Nu

15	Persoane disponibilizate care beneficiază de plăți compensatorii suportate din bugetul asigurărilor de șomaj, declarate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Nu	Nu	Nu
28	Pensionari, pentru perioadele când contribuția de asigurări sociale de sănătate era suportată de contribuabil, declarați de Casa Națională de Pensii Publice, prin casele teritoriale de pensii	Nu	Da	Nu

Anexa nr. 4

Nomenclatorul „Tip asigurat"

Nr. crt.	Tip asigurat	Contribuții sociale aferente tipului de asigurat		
		CAS	CASS	CAM
1	Salariat	Da	Da	Da
1.1	Personalul român trimis în misiune permanentă în străinătate, inclusiv categoriile de personal trimise în misiune temporară sau permanentă în străinătate prevăzute prin hotărâre a Guvernului	Da	Da	Da
2	Salariat militar, inclusiv personal militar, polițiști și funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, la trecerea în rezervă sau direct în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, care îndeplinesc condițiile pentru pensionare precum și cei care nu îndeplinesc condițiile pentru pensionare, din domeniul apărării naționale, ordinii publice și securității naționale, conform art. 157 alin. (1) lit. r) și s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nu	Da	Da
3	Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor:			
	3.1 Persoane care ocupă funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	Da	Da	Da
	3.2 Consilierii locali, consilierii județeni și ai municipiului București	Da	Da	Da

	3.3 Persoane alese în cadrul persoanelor juridice, fără scop patrimonial, respectiv, persoanele alese în consiliul de administrație/comitetul director/consiliul superior, comitetul executiv/biroul permanent, comisia de disciplină și altele asemenea	Da	Da	Da
	3.4 Directori cu contract de mandat, membri ai directoratului de la societățile administrate în sistem dualist și ai consiliului de supraveghere, potrivit legii, manageri, în baza contractului de management prevăzut de lege	Da	Da	Da
	3.5 Administratori ai societăților și manageri cu contract de management, care primesc sume din profitul unității, potrivit legii sau actului constitutiv, după caz	Da	Da	Da
	3.6 Salariați care primesc sume pentru participarea la profit, potrivit legii, cu excepția sumelor care se acordă ulterior încetării contractului individual de muncă	Da	Da	Da
	3.7 Persoane care încasează indemnizații lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă	Nu	Da	Nu
	3.8 Persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor și nu se mai regăsesc în raporturi juridice cu persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, dar încasează venituri ca urmare a faptului că au avut încheiate raporturi juridice și respectivele venituri se acordă, potrivit legii, ulterior sau la data încetării raporturilor juridice	Da	Da	Da
	3.9 Persoane care au raportul de muncă suspendat, ca urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă și beneficiază de indemnizație de asigurări sociale de sănătate, suportată de angajator	Da	Nu	Da
	3.10 Persoane care au raportul de muncă suspendat, ca urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă și beneficiază de indemnizație de asigurări sociale de sănătate, suportată din FNUASS	Da	Nu	Nu
	3.11 Persoane care au raportul de muncă suspendat, ca urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă și beneficiază de indemnizație din fondul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, ca urmare a unui accident de muncă	Nu	Nu	Nu
	3.12 Persoane care au raportul de muncă suspendat, ca urmare a	Nu	Nu	Da

	faptului că se află în incapacitate temporară de muncă în urma unui accident de muncă sau a unei boli profesionale și beneficiază de indemnizație suportată de angajator			
	3.13 Persoane care realizează venituri aferente perioadei în care raporturile de muncă sau de serviciu sunt suspendate potrivit legii, altele decât cele aferente perioadei de incapacitate temporară de muncă cauzată de boli obișnuite ori de accidente în afara muncii și perioadei de incapacitate temporară de muncă în cazul accidentului de muncă sau al bolii profesionale, în care plata indemnizației se suportă de unitate, conform legii	Da	Da	Da
	3.14 Reprezentanți în organisme tripartite, potrivit legii	Da	Da	Nu
4	Membri ai comisiei de cenzori sau ai comitetului de audit, precum și membri în consilii, comisii, comitete și altele asemenea: președinții asociațiilor de proprietari sau alte persoane care își desfășoară activitatea în baza contractului de mandat în cadrul asociațiilor de proprietari	Da	Da	Nu
5	Persoane disponibilizate care beneficiază de plăți compensatorii acordate în baza contractului colectiv sau individual de muncă, suportate din fondul de salarii	Da	Da	Nu
6	Administratorii societăților, companiilor/societăților naționale și regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum și reprezentanții în adunarea generală a acționarilor și în consiliul de administrație Administratorii, membrii consiliului de administrație, consiliului de supraveghere și comitetului consultativ, precum și reprezentanții statului sau reprezentanții membrilor consiliului de administrație, fie în adunarea generală a acționarilor, fie în consiliul de administrație, după caz	Da	Da	Da
7	Persoane care realizează venituri din activități dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activității	Da	Da	Da
8	Persoane care realizează venituri din activități dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale și care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii	Nu	Da	Da

Anexa nr. 5

Nomenclatorul „Indicativ condiții speciale"

Valoare	Explicație

1	Conform art. 30 alin. (1) lit. a) dinLegea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Conform art. 30 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, zona I radiații
3	Conform art. 30 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, zona II radiații
4	Conform art. 30 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare
5	Conform art. 30 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare
6	Conform art. 30 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 6

Instrucţiuni de completare a formularului 112 „Declaraţie privind obligaţiile de plată
a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate"
Declaraţia se completează de către persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (Codul fiscal) la care îşi desfăşoară activitatea sau beneficiază de concediul medical şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate persoanele prevăzute la art. 136 lit. a) şi b) şi art. 153 alin. (1) lit. a)-d) de către entităţile prevăzute la art. 147 alin. (1) din aceeaşi lege, precum şi de către orice plătitor de venituri de natură salarială sau asimilate salariilor.
Declaraţia se completează şi de contribuabilii prevăzuţi la art. 147 alin. (12) şi (13), art. 168 alin. (2),art. 169 alin. (1) lit. b) şi c) din Codul fiscal, care au obligaţia să depună declaraţia şi să achite contribuţiile sociale obligatorii, potrivit legii.I. Termenul de depunere a declaraţiei
Declaraţia se depune:- lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare pentru care se plătesc veniturile, de persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituţiile prevăzute la art. 136 lit. d)-f) din Codul fiscal, precum şi persoanele fizice care realizează în România venituri din salarii sau asimilate salariilor de la angajatori din state care nu intră sub incidenţa legislaţiei europene aplicabile în domeniul securităţii sociale, precum şi a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte;- trimestrial, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului, de plătitorii de venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzuţi la art. 80 alin. (2) din Codul fiscal, în calitate de angajatori sau de persoane asimilate angajatorului:
a) asociaţii, fundaţii sau alte entităţi fără scop patrimonial, persoane juridice;
b) persoanele juridice plătitoare de impozit pe profit care, în anul anterior, au înregistrat venituri totale de până la 100.000 euro şi au avut un număr mediu de până la 3 salariaţi exclusiv;
c) persoanele juridice plătitoare de impozit pe veniturile microîntreprinderilor care, în anul anterior, au avut un număr mediu de până la 3 salariaţi exclusiv;
d) persoanele fizice autorizate şi întreprinderile individuale, precum şi persoanele fizice care exercită profesii liberale şi asocierile fără personalitate juridică constituite între persoane fizice, persoanele fizice care deţin capacitatea de a încheia contracte individuale de muncă în calitate de angajator,

care au, potrivit legii, personal angajat pe bază de contract individual de muncă.
Atenţie! Depunerea trimestrială a declaraţiei constă în completarea şi depunerea a câte unei declaraţii pentru fiecare lună din trimestru, potrivit art. 147 alin. (5) din Codul fiscal.
Ori de câte ori în cursul trimestrului persoanele fizice care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor beneficiază de concedii şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate sau le încetează calitatea de asigurat, plătitorii de venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzuţi la art. 80 alin. (2) din Codul fiscal, în calitate de angajatori ori de persoane asimilate angajatorului, depun declaraţia până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit concediul medical sau încetarea calităţii de asigurat. În acest caz, declaraţia/declaraţiile aferentă/ aferente perioadei rămase din trimestru se depune/se depun până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului. În cazul în care încetarea calităţii de asigurat are loc în luna a doua a trimestrului, se vor depune atât declaraţia pentru prima lună a trimestrului, cât şi cea pentru luna a doua, urmând ca după încheierea trimestrului să se depună numai declaraţia pentru luna a treia.
Creanţele fiscale administrate de organul fiscal central pentru care, potrivit Codului fiscal sau altor legi care le reglementează, termenul de declarare se împlineşte la 25 decembrie, se declară până la data de 21 decembrie. În situaţia în care data de 21 decembrie este zi nelucrătoare, creanţele fiscale se declară până în ultima zi lucrătoare anterioară datei de 21 decembrie.
Organul fiscal central competent
Organul fiscal în a cărui evidenţă contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe şi contribuţii, potrivit legii.
Modul de depunere1. Declaraţia privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate se completează cu ajutorul programului de asistenţă.2. Declaraţia se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, conform legii.
Pentru depunerea declaraţiei, plătitorul/împuternicitul trebuie să deţină un certificat calificat, eliberat în condiţiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.
Programul de asistenţă este pus la dispoziţia contribuabililor gratuit de unităţile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, la adresa www.anaf.ro.II. Completarea declaraţiei1. Caseta „Perioada de raportare":
În rubrica „Lună" se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligaţia (de exemplu: 01 pentru luna ianuarie).
În rubrica „An" pentru care se completează declaraţia se înscrie cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2018).2. Rectificarea declaraţiei2.1. Declaraţia privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate poate fi corectată de contribuabili din proprie iniţiativă, prin depunerea unei declaraţii rectificative.2.2. Declaraţia rectificativă se utilizează pentru:- corectarea impozitului pe venit, precum şi a contribuţiilor sociale datorate de angajatori şi entităţi asimilate angajatorilor şi reţinute de către aceştia de la asiguraţi;- modificarea unor elemente de identificare a asiguratului;- modificarea unor date pe baza cărora se determină stagiile de cotizare şi/sau punctajul asiguratului în sistemul public de pensii şi/sau stagiile de cotizare realizate în sistemul asigurărilor pentru şomaj şi/sau cuantumul indemnizaţiei de şomaj care se calculează în conformitate cu dispoziţiile legale, inclusiv pentru situaţia când a fost omisă înscrierea unui/unor asigurat/asiguraţi sau în cazul în care asiguratul/asiguraţii a/au fost înregistrat/înregistraţi fără temei şi este necesară anularea respectivei înregistrări;- modificarea unor date privind persoanele asigurate care au beneficiat de certificate de concediu medical în luna/perioada de raportare, precum şi a informaţiilor referitoare la certificatele de concediu medical;- corectarea altor informaţii prevăzute de formular.2.3. Declaraţia rectificativă se întocmeşte pe acelaşi model de formular ca şi declaraţia care se corectează, bifându-se cu X căsuţa aflată pe prima pagină a formularului.2.4. Declaraţia rectificativă se completează integral, înscriindu-se toate datele şi informaţiile prevăzute de formular, inclusiv cele care nu diferă faţă de declaraţia iniţială
a) Caseta „Declaraţie rectificativă" - se bifează cu X în situaţia în care rectificarea declaraţiei se realizează pentru corectarea unor erori de completare ale angajatorului sau entităţii asimilate angajatorului.
b) Caseta „Declaraţie depusă ca urmare a acordării unor drepturi băneşti în baza unor hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile/hotărâri judecătoreşti definitive şi executorii potrivit art. 147 alin. (3) şi art. 169 alin. (3) din Codul fiscal" - se bifează cu X în situaţia în care declaraţia se rectifică în urma

acordării unor sume reprezentând salarii, diferenţe de salarii şi actualizarea lor cu indicele de inflaţie, stabilite în baza unor hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile/executorii, precum şi în situaţiile în care prin astfel de hotărâri se dispune reîncadrarea în muncă a unor persoane, se întocmesc declaraţii rectificative corespunzătoare fiecărei luni, bifându-se cu X căsuţa corespunzătoare din formular.
c) Caseta „Declaraţie depusă ca urmare a unei inspecţii fiscale" - se bifează cu X în situaţia în care declaraţia se depune în urma unei inspecţii fiscale sau ca urmare a stabilirii obligaţiilor fiscale din oficiu, de organul fiscal competent, după expirarea termenului de 60 de zile de la data comunicării deciziei de impunere. În situaţia în care se depune declaraţie rectificativă se bifează în mod corespunzător caseta de la lit. a) caseta „Declaraţie rectificativă".
În situaţia în care, ca urmare inspecţiei fiscale, au fost stabilite diferenţe de contribuţii sociale, contribuabilii au obligaţia rectificării declaraţiei pentru perioadele pentru care au fost stabilite astfel de diferenţe, bifându-se cu X căsuţa corespunzătoare din formular.
d) Caseta „Declaraţie depusă după anularea rezervei verificării ulterioare conform Codului de procedură fiscală"- se bifează cu X în situaţia în care declaraţia se depune după anularea rezervei verificării ulterioare în condiţiile prevederilor art. 105 alin. (6) lit. a) din Codul de procedură fiscală sau în situaţia în care prin hotărâri judecătoreşti definitive s-au stabilit în sarcina plătitorului obligaţii de plată reprezentând venituri sau diferenţe de venituri către beneficiarii acestora care generează obligaţii fiscale aferente unor perioade pentru care s-a anulat rezerva verificării ulterioare, potrivit art. 105 alin. (6) lit. b) din Codul de procedură fiscală. În situaţia în care se depune declaraţie rectificativă se bifează în mod corespunzător caseta de la lit. a) caseta „Declaraţie rectificativă".
e) Caseta „Declaraţie depusă potrivit art. 90 alin. (4) din Codul de procedură fiscală" - se bifează cu X în situaţia îndeplinirii de către succesorii persoanelor/entităţilor care şi-au încetat existenţa a obligaţiilor fiscale aferente perioadelor în care persoana/entitatea a avut calitatea de subiect de drept fiscal. În această situaţie, se înscrie codul de identificare fiscală al succesorului. De asemenea, la secţiunea „Date de identificare a plătitorului", la rubrica „cod de identificare fiscală" se înscrie codul de identificare fiscală radiat, potrivit art. 90 alin. (4) din Codul de procedură fiscală.
f) Caseta „Declaraţie depusă ca urmare a acordării cumulat de sume potrivit art. 146 alin. (10) şi (11) din Codul fiscal" - se bifează cu X în situaţia în care declaraţia se rectifică în urma acordării cumulat a unor sume, reprezentând:- indemnizaţii de şomaj;- indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate acordate în termenul prevăzut la art. 40 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare.
g) Caseta „Declaraţie depusă ca urmare a acordării unor sume reprezentând salarii sau diferenţe de salarii/solde stabilite prin lege, potrivit art. 147 alin. (3^1) şi art. 169 alin. (3^1) din Codul fiscal" - se bifează cu X în situaţia în care declaraţia se rectifică în urma acordării unor sume reprezentând salarii sau diferenţe de salarii/solde stabilite prin lege, acordate pentru perioade anterioare. Se întocmesc declaraţii rectificative corespunzătoare fiecărei luni.
În cazul veniturilor din salarii şi/sau al diferenţelor de venituri din salarii stabilite pentru perioade anterioare, conform legii, impozitul şi contribuţiile sociale se calculează şi se reţine în conformitate cu dispoziţiile Codului fiscal şi normelor de aplicare a acestuia.
Secţiunea „Date de identificare a plătitorului"
Caseta „Cod de identificare fiscală" - se completează codul de identificare fiscală atribuit plătitorului conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.
În situaţia în care declaraţia se completează de către împuternicit, desemnat potrivit legii, se înscriu codul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent persoanei ale cărei obligaţii sunt îndeplinite, precum şi datele de identificare a acesteia, iar la rubrica „Funcţia/Calitatea" din formular se înscrie „Împuternicit".
În situaţia îndeplinirii de către succesorii persoanelor/ entităţilor care şi-au încetat existenţa a obligaţiilor fiscale aferente perioadelor în care persoana/entitatea a avut calitatea de subiect de drept fiscal, potrivit art. 90 alin. (4) din Codul de procedură fiscală, se înscrie codul de identificare fiscală retras ca urmare a radierii înregistrării fiscale.
În cazul în care contribuabilul este înregistrat în scopuri de taxă pe valoarea adăugată conform art. 318 din Codul fiscal, în prima căsuţă se înscrie prefixul RO.
Caseta „Denumire" - se înscrie/înscriu, după caz, denumirea sau numele şi prenumele

plătitorului de impozite și contribuții.
Caseta „Adresă domiciliu fiscal" - se completează adresa domiciliului fiscal, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.
În situația contribuabililor prevăzuți la art. 147 alin. (12), (13) și (15), precum și art. 168 alin. (4) din Codul fiscal, secțiunea se completează cu datele de identificare ale persoanei fizice care are, potrivit legii, obligația depunerii declarației.
Secțiunea „Creanțe fiscale"
Pentru impozitul pe venit și pentru fiecare contribuție socială prevăzute în Nomenclatorul „Creanțe fiscale", datorate în perioada de raportare, se completează în același formular câte un tabel generat cu ajutorul programului de asistență, înscriindu-se în rândurile corespunzătoare (rd. 1-rd. 3) sumele reprezentând obligațiile constituite în perioada de raportare la care se referă declarația, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.
În situația în care în perioada de raportare nu au rezultat sume datorate/de plată pentru impozitul pe venit și/sau contribuțiile sociale cuprinse în vectorul fiscal, la rubrica „Suma datorată/de plată" se înscrie cifra 0 (zero).
Necompletarea tabelului din această secțiune, pentru impozitul pe venit sau contribuția socială pentru care există obligație declarativă potrivit legii, echivalează cu nedeclararea obligației respective.
Coloana „Denumire creanță fiscală" - se înscrie denumirea obligației de plată conform Nomenclatorului „Creanțe fiscale", datorată în perioada de raportare.
Coloana „Suma":- Rândul 1 „Suma datorată" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venit/contribuția socială obligatorie datorată în perioada de raportare, conform legii.- Rândul 2 „Suma deductibilă"- Rândul 3 „Suma de plată (rd. 1-rd. 2)" - se înscrie suma de la rd. 1 sau, după caz, diferența între suma de la rd. 1 și cea de la rd. 2.- Rândul „Total obligații de plată" - se înscrie totalul obligațiilor de plată, pentru perioada de raportare, respectiv totalul sumelor declarate, înscrise la rd. 3 „Suma de plată".
Anexa nr. 1.1 - Anexa angajator
Secțiunea A
Alte date de identificare a plătitorului
Caseta „Număr ordine registrul comerțului" - se completează cu numărul de ordine de la registrul comerțului de către angajatorii și entitățile asimilate acestora care, potrivit legii, au obligația înregistrării în registrul comerțului.
Caseta „Cod CAEN" - se completează cu codul CAEN al activității principale desfășurate de plătitor, conform Nomenclatorului privind clasificarea activităților economice la nivel național.
Caseta „Adresă sediu social" - se completează adresa sediului social al plătitorului.
Caseta „Casa de asigurări de sănătate angajator" - conține codificarea casei de asigurări de sănătate la care este luat în evidență angajatorul.
Caseta „datorează contribuția asiguratorie pentru muncă D/N" - se înscrie:
„D" - dacă se datorează contribuția asiguratorie pentru muncă;
„N" - dacă nu se datorează contribuția asiguratorie pentru muncă.
Secțiunea B - Indicatori statistici- Rândul 1 „Număr de asigurați șomaj" - se completează cu numărul de asigurați obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj, potrivit legii, în luna de raportare, respectiv cu numărul de asigurați din anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat". Se calculează prin însumarea unică a cazurilor pentru care caseta „Asigurat în sistemul asigurărilor pentru șomaj" = „1", iar în secțiunea A sau/și subsecțiunea B.1. din anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat", rubrica „Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă" = „1 - Salariat" „3 - Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor", „6 - Administratorii societăților, companiilor/ societăților naționale și regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum și reprezentanții în adunarea generală a acționarilor și în consiliul de administrație" „7 - Persoane care realizează venituri din activități dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activității" și „8 - Persoane care realizează venituri din activități dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale și care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii" din Nomenclatorul „Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.
În situația asiguraților cu mai multe contracte de muncă încheiate cu respectivul angajator, aceștia vor fi numărați o singură dată.- Rândul 2 „Număr de asigurați concedii medicale și indemnizații" - se completează cu numărul efectiv de angajați (asigurați) care au realizat venituri în luna pentru care se întocmește declarația și pentru care angajatorul datorează contribuția asiguratorie pentru muncă.- Rândul 3 „Număr de asigurați care datorează CAS" - se completează cu numărul de asigurați care datorează contribuția de asigurări sociale.- Rândul 4 „Total fond de salarii

brute" - se completează cu suma câştigurilor brute realizate de asiguraţii înscrişi la „Rândul 2" (venituri de natură salarială, venituri asimilate salariilor, precum şi sumele suportate de angajator, primele 5 zile de incapacitate temporară de muncă, pentru concedii medicale conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi sumele suportate de angajator, primele 3 zile, pentru concediile medicale conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care angajatorul datorează contribuţia asiguratorie pentru muncă.- Rândul 5 „Număr salariaţi" - se completează cu numărul de salariaţi care desfăşoară o activitate în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege.
Secţiunea C
C.1. Condiţii de muncă
C.1 „Condiţii de muncă" conţine informaţii despre angajatorii care au condiţii diferite de muncă.
Coloana „Total venit realizat" se completează astfel:- Rândul 1 „Condiţii normale - total venit realizat" (C1_11) - conţine totalul câştigurilor brute lunare realizate în condiţii normale de muncă de asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.- Rândul 2 „Condiţii deosebite - total venit realizat" (C1_21) - conţine totalul câştigurilor brute lunare realizate în condiţii deosebite de muncă de asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.- Rândul 3 „Condiţii speciale - total venit realizat" (C1_31) - conţine totalul câştigurilor brute lunare realizate în condiţii speciale de muncă de asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.- Rândul 4 „Total „(C1_T1) - conţine totalul câştigurilor brute lunare realizate de asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.
Coloana „Total bază de calcul al contribuţiei la BASS aferentă indemnizaţiei conform O.U.G. nr. 158/2005" se completează astfel:- Rândul 1 „Condiţii normale" (C1_12) - conţine totalul bazei de calcul al contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizaţiilor conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii normale de muncă, exclusiv ajutorul de deces.- Rândul 2 „Condiţii deosebite" (C1_22) - conţine totalul bazei de calcul al contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizaţiilor conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii deosebite de muncă, exclusiv ajutorul de deces.- Rândul 3 „Condiţii speciale" (C1_32) - conţine totalul bazei de calcul al contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizaţiilor conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii speciale de muncă, exclusiv ajutorul de deces.
Coloana 4 „Total bază de calcul al contribuţiei la BASS aferente indemnizaţiei conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005" (C1_T2) - conţine totalul bazei de calcul al contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizaţiilor conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, exclusiv ajutorul de deces.
Coloana „Scutiri angajator" se completează astfel:- Rândul 1 „Condiţii normale - scutiri angajator" (C1_13) - conţine totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire, pentru asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, care lucrează în condiţii normale de muncă.- Rândul 2 „Condiţii deosebite - scutiri angajator" (C1_23) - conţine totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire, pentru asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, care lucrează în condiţii deosebite de muncă.- Rândul 3 „Condiţii speciale - scutiri angajator" (C1_33) - conţine totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire, pentru asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, care lucrează în condiţii speciale de muncă.- Rândul 4 „Total scutiri angajator" (C1_T) - conţine totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire.

Coloana „Contribuţie CAS angajator" se completează astfel:- Rândul 4 „Total" - conţine totalul contribuţiei de asigurări sociale datorate de angajator (C1_T3). Se va calcula doar pentru condiţii deosebite şi speciale.- Rândul 5 „Bază calcul punctaj şomaj tehnic beneficiar de scutire" - se completează cu suma salariilor de bază minime brute pe ţară garantate în plată, proporţionale cu numărul de zile de şomaj tehnic.- Rândul 6 „Total sumă de recuperat, aferentă lunii de raportare, de către angajator, de la casele teritoriale de pensii din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" - se completează cu totalul sumelor reprezentând cuantumul prestaţiilor de asigurări sociale suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea la accidente de muncă şi boli profesionale, în bugetul asigurărilor sociale de stat.
C.2. Indemnizaţii sănătate (conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare)
Coloana „Nr. cazuri" se completează astfel:- Rândul 1 „Număr cazuri pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu total concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă.- Rândul 2 „Număr cazuri pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu total concedii medicale pentru prevenire îmbolnăvire.- Rândul 3 „Număr cazuri pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu total concedii medicale pentru sarcină şi lăuzie.- Rândul 4 „Număr cazuri pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu total concedii medicale pentru îngrijire copil bolnav.- Rândul 5 „Număr cazuri pentru risc maternal" - se completează cu total concedii medicale pentru risc maternal.
Coloana „Total zile prestaţii" se completează astfel:- Rândul 1 „Total zile prestaţii pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu număr total de zile prestaţii aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.- Rândul 2 „Total zile prestaţii pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu număr total de zile prestaţii aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.- Rândul 3 „Total zile prestaţii pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu număr total de zile prestaţii aferente concediilor medicale pentru sarcină şi lăuzie.- Rândul 4 „Total zile prestaţii pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu număr total de zile prestaţii aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav- Rândul 5 „Total zile prestaţii pentru risc maternal" - se completează cu număr total de zile prestaţii aferente concediilor medicale pentru risc maternal.
Coloana „Zile prestaţii suportate de angajator" se completează astfel:- Rândul 1 „Zile prestaţii suportate de angajator pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu număr total de zile prestaţii suportate de angajator aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.
Coloana „Zile prestaţii suportate din FNUASS" se completează astfel:- Rândul 1 „Zile prestaţii suportate din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu număr total de zile prestaţii suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.- Rândul 2 „Zile prestaţii suportate din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu număr total de zile prestaţii suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.- Rândul 3 „Zile prestaţii suportate din FNUASS pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu număr total de zile prestaţii suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru sarcină şi lăuzie.- Rândul 4 „Zile prestaţii suportate din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu număr total de zile prestaţii suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.- Rândul 5 „Zile prestaţii suportate din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu număr total de zile prestaţii suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru risc maternal.
Coloana „Suma suportată de angajator" se completează astfel:- Rândul 1 „Suma suportată de angajator pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu suma suportată de angajator, aferentă concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.
Coloana „Suma suportată din FNUASS" se completează astfel:- Rândul 1 „Suma suportată din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu suma indemnizaţiilor suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă. - Rândul 2 „Suma suportată din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu suma indemnizaţiilor suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.- Rândul 3 „Suma suportată din FNUASS pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu suma

indemnizaţiilor suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru sarcină şi lăuzie.- Rândul 4 „Suma suportată din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu suma indemnizaţiilor suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.- Rândul 5 „Suma suportată din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu suma indemnizaţiilor suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru risc maternal.- Rândul 6 „Total suma suportată din FNUASS" - se completează cu suma totală a indemnizaţiilor suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate.- Rândul 7 „Total cuantum prestaţii de suportat din bugetul FNUASS pentru concedii şi indemnizaţii" - se completează cu total cuantum prestaţii de suportat din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii şi indemnizaţii.- Rândul 8 „Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii şi indemnizaţii" - se completează cu total sumă de recuperat în luna de raportare de la Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii şi indemnizaţii.

C.3. Indemnizaţii pentru accidente de muncă şi boli profesionale

Coloana „Nr. cazuri" se completează astfel:- Rândul 1 „Incapacitate temporară de muncă" - conţine numărul total de cazuri de indemnizaţie pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.- Rândul 2 „Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conţine numărul total de cazuri de indemnizaţie pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.- Rândul 3 „Reducerea timpului de lucru" - conţine numărul total de cazuri de indemnizaţie pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.- Rândul 4 „Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - conţine numărul total de cazuri de indemnizaţie pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.

Coloana „Zile prestaţii" se completează astfel:- Rândul 1 „Incapacitate temporară de muncă" - conţine numărul total de zile lucrătoare de prestaţii pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate, din certificatele medicale.- Rândul 2 „Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conţine numărul total de zile lucrătoare de prestaţii pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.- Rândul 3 „Reducerea timpului de lucru" - conţine numărul total de zile lucrătoare de prestaţii pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.- Rândul 4 „Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - conţine numărul total de zile lucrătoare de prestaţii pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate, din certificatele medicale.

Coloana „Sumă totală accidente de muncă" se completează astfel:- Rândul 1 „Incapacitate temporară de muncă" - conţine cuantumul total al prestaţiilor pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.- Rândul 2 „Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conţine cuantumul total al prestaţiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.- Rândul 3 „Reducerea timpului de lucru" - conţine cuantumul total al prestaţiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.- Rândul 4 „Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - conţine cuantumul total al prestaţiilor pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.- Rândul 5 „Total" - cuprinde cuantumul total al prestaţiilor de asigurări sociale cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

Coloana „Suma suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" se completează astfel:- Rândul 1 „Incapacitate temporară de muncă" - este suma prestaţiilor pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.- Rândul 2 „Trecerea temporară la alt loc de muncă" - este suma prestaţiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.- Rândul 3 „Reducerea timpului de lucru" - este suma prestaţiilor pentru reducerea timpului de

lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale. – Rândul 4 „Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - este suma prestaţiilor pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.– Rândul 5 „Total" - conţine total cuantum de prestaţii de asigurări sociale de suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

C.4. Contribuţie asiguratorie pentru muncă

„Baza de calcul" - se completează cu suma reprezentând baza de calcul al contribuţiei asiguratorii pentru muncă, la care se calculează contribuţia asiguratorie pentru muncă datorată de angajator la bugetul de stat.

„Contribuţia" - se completează cu valoarea contribuţiei datorate în luna de raportare, rezultată prin aplicarea procentului prevăzut la art. 220^3 din Codul fiscal asupra „Bazei de calcul".

Secţiunea D

Indicatori statistici

Se completează numai de către entităţile asimilate angajatorului, pentru anumite categorii de asiguraţi, conform anexei nr. 3 Nomenclatorul „Tip asigurat pentru alte entităţi asimilate angajatorului" la ordin.– Rândul 1 „Număr de asiguraţi (concedii şi indemnizaţii)" - se completează cu numărul efectiv de asiguraţi din luna pentru care se întocmeşte declaraţia. – Rândul 2 „Număr de asiguraţi care datorează sau pentru care există obligaţia plăţii CAS" - se completează cu numărul de asiguraţi care datorează sau pentru care există obligaţia plăţii contribuţiei de asigurări sociale.

Secţiunea E

Se completează numai de către entităţile asimilate angajatorului, pentru anumite categorii de asiguraţi.

E.1. Condiţii de muncă

Secţiunea E.1 „Condiţii de muncă" conţine informaţii despre entităţile asimilate angajatorului care au condiţii normale de muncă.

Coloana „Total venit realizat" se completează pentru „Condiţii normale de muncă" (E1_venit) - conţine totalul câştigurilor brute lunare realizate în condiţii normale de muncă de asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat" la anexa 1 la ordin (se calculează pentru tipurile de asigurat 2, 13, 14, 15, din anexa nr. 3 Nomenclatorul „Tip asigurat pentru alte entităţi asimilate angajatorului" la ordin).

Coloana „Total bază de calcul al contribuţiei la BASS aferentă indemnizaţiei conform O.U.G. nr. 158/2005" se completează pentru „Condiţii normale de muncă" (E1_baza) - conţine totalul bazei de calcul al contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizaţiilor conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii normale de muncă, exclusiv ajutorul de deces (se calculează pentru tipurile de asigurat 2, 13, 14 din anexa nr. 3 Nomenclatorul „Tip asigurat pentru alte entităţi asimilate angajatorului" la ordin).

E.2. Indemnizaţii de sănătate (conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare)

Coloana „Nr. cazuri" se completează astfel:– Rândul 1 „Număr cazuri pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu total concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă.– Rândul 2 „Număr cazuri pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu total concedii medicale pentru prevenire îmbolnăvire.– Rândul 3 „Număr cazuri pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu total concedii medicale pentru sarcină şi lăuzie.– Rândul 4 „Număr cazuri pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu total concedii medicale pentru îngrijire copil bolnav.– Rândul 5 „Număr cazuri pentru risc maternal" - se completează cu total concedii medicale pentru risc maternal.

Coloana „Total zile prestaţii" se completează astfel:– Rândul 1 „Total zile prestaţii pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu numărul total de zile prestaţii aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.– Rândul 2 „Total zile prestaţii pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu numărul total de zile prestaţii aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.– Rândul 3 „Total zile prestaţii pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu numărul total de zile prestaţii aferente concediilor medicale

pentru sarcină și lăuzie.- Rândul 4 „Total zile prestații pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav- Rândul 5 „Total zile prestații pentru risc maternal" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru risc maternal.
Coloana „Zile prestații suportate din FNUASS" se completează astfel:- Rândul 1 „Zile prestații suportate din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.- Rândul 2 „Zile prestații suportate din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.- Rândul 3 „Zile prestații suportate din FNUASS pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru sarcină și lăuzie.- Rândul 4 „Zile prestații suportate din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.- Rândul 5 „Zile prestații suportate din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru risc maternal.
Coloana „Suma suportată din FNUASS" se completează astfel:- Rândul 1 „Suma suportată din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.- Rândul 2 „Suma suportată din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.- Rândul 3 „Suma suportată din FNUASS pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru sarcină și lăuzie.- Rândul 4 „Suma suportată din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.- Rândul 5 „Suma suportată din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru risc maternal.- Rândul 6 „Total sumă suportată din FNUASS" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate. – Rândul 7 „Total cuantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru concedii și indemnizații" - se completează cu total cuantum prestații de suportat din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații.- Rândul 8 „Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații" - se completează cu total sumă de recuperat în luna de raportare de la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații.
E.3. Indemnizații pentru accidente de muncă și boli profesionale
Coloana „Număr cazuri" se completează astfel:- Rândul 1 „Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.- Rândul 2 „Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.- Rândul 3 „Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.- Rândul 4 „Cursuri de calificare și reconversie profesională" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.
Coloana „Zile prestații" se completează astfel:- Rândul 1 „Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.- Rândul 2 „Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.- Rândul 3 „Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la

nivel de unitate, din certificatele medicale.- Rândul 4 „Cursuri de calificare și reconversie profesională" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.
Coloana „Sumă totală accidente de muncă" se completează astfel:- Rândul 1 „Incapacitate temporară de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.- Rândul 2 „Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.- Rândul 3 „Reducerea timpului de lucru" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.- Rândul 4 „Cursuri de calificare și reconversie profesională" - conține cuantumul total al prestațiilor pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.- Rândul 5 „Total" - cuprinde cuantumul total al prestațiilor de asigurări sociale cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate, pentru entitățile asimilate angajatorului.
Coloana „Suma suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" se completează astfel:- Rândul 1 „Incapacitate temporară de muncă" - este suma prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.- Rândul 2 „Trecerea temporară la alt loc de muncă" - este suma prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.- Rândul 3 „Reducerea timpului de lucru" - este suma prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.- Rândul 4 „Cursuri de calificare și reconversie profesională" - este suma prestațiilor pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.- Rândul 5 „Total sumă suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" - conține total cuantum de prestații de asigurări sociale de suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.
Caseta „Ajutoare de deces"- „Număr cazuri" - se completează cu numărul total de cazuri pentru care s-au acordat ajutoare de deces, la nivel de agenție județeană/municipiului București pentru ocuparea forței de muncă.- „Sumă" - se completează cu suma totală a ajutoarelor de deces acordate la nivel de agenție județeană/municipiului București pentru ocuparea forței de muncă, suportate din bugetul asigurărilor sociale de stat.
Secțiunea F - Impozit pe venitul din salarii, defalcat pe sediul principal și sediile secundare1. Sediul principal
Rândul „Suma de plată" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venitul din salarii datorat în perioada de raportare, conform legii, pentru sediul principal.2. Sedii secundare - se completează numai de către plătitorii care au sedii secundare cu minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
Coloana „Cod de înregistrare fiscală sediu secundar" - se completează codul de înregistrare fiscală atribuit fiecărui sediu secundar care are obligații de plată, conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.
Coloana „Suma de plată" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venitul din salarii datorat în perioada de raportare, conform legii, pentru fiecare sediu secundar care are atribuit cod de înregistrare fiscală.
Secțiunea G - Date informative privind ajutoarele de deces acordate de agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă
Se înscriu persoanele pentru care se achită ajutor de deces din bugetul asigurărilor sociale de stat conform Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
Coloana „Date de identificare persoană decedată" - se completează cu codul numeric

personal al persoanei decedate, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta, respectiv numele și prenumele persoanei decedate.
Coloana „Certificat de deces" - se înscriu seria și numărul certificatului de deces, respectiv data decesului.
Coloana „Date de identificare ale persoanei care beneficiază de ajutor de deces" - se completează codul numeric personal al persoanei care primește ajutorul de deces, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta, respectiv numele și prenumele persoanei beneficiare.
Coloana „Cuantumul ajutorului de deces" - se completează cu suma ajutorului de deces acordat, suportat din bugetul asigurărilor sociale de stat conform legislației în vigoare la data decesului.
Anexa nr. 1.2 - Anexa asigurat
Se completează câte o anexă pentru fiecare asigurat pentru care există obligația declarării, conform legii.
Secțiunea „Date de identificare a asiguratului"1. Caseta „CNP/NIF" - se completează codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, atribuit conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.2. Caseta „CNP/NIF anterior" - se completează codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală anterior celui actual (din declarația anterioară), atribuit conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta (se completează numai în cazul declarațiilor rectificative).2^1. Caseta „CIS" - se completează codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate, atribuit de către casele de asigurări de sănătate conform legii persoanelor străine din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care îndeplinesc condițiile de lucrător frontalier și desfășoară o activitate salariată sau independentă în România și care rezidă în alt stat membru în care se întorc, de regulă, zilnic ori cel puțin o dată pe săptămână, precum și coasiguraților (părinții/soțul/soția) aflați în întreținerea acestora, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.
NOTĂ:
Codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate se completează în cazul persoanelor nerezidente care nu au obținut un cod numeric personal, respectiv în cazul persoanelor străine din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care îndeplinesc condițiile de lucrător frontalier și desfășoară o activitate salariată sau independentă în România și care rezidă în alt stat membru în care se întorc, de regulă, zilnic ori cel puțin o dată pe săptămână, precum și în cazul coasiguraților (părinții/soțul/soția) aflați în întreținerea acestora.3. Caseta „Nume" și caseta „Prenume" - se înscriu numele, respectiv prenumele asiguratului.4. Caseta „Nume anterior" și caseta „Prenume anterior" - se completează numai în cazul declarațiilor rectificative - se înscriu numele, respectiv prenumele asiguratului, anterior celui actual (din declarația anterioară).5. Caseta „Data intrării în categoria de asigurat" - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscriu data de la care asigurații încep activitatea dependentă la un angajator, respectiv data de la care începe relația de dependență dintre asigurat și instituția asimilată.6. Caseta „Data ieșirii din categoria de asigurat" - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscriu data la care încetează activitatea asiguratului la un angajator, respectiv data la care încetează relația de dependență dintre asigurat și instituția asimilată angajatorului.
Caseta „Data intrării în categoria de asigurat" și caseta „Data ieșirii din categoria de asigurat", după caz, se completează de fiecare dată când se întocmește declarația.
NOTĂ:
În sistemul de asigurări sociale de sănătate o persoană dobândește calitatea de asigurat conform legii, iar obligația virării contribuției pentru asigurările sociale de sănătate revine persoanelor juridice sau fizice care au calitatea de angajator, persoanelor juridice ori fizice asimilate angajatorului, precum și persoanelor fizice, după caz.
Astfel, în cazul persoanelor aflate în concediu fără plată sau în cazul persoanelor salariate care își întrerup activitatea pentru a intra în concediu și indemnizație pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani și în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, sau al persoanelor care se află în concediu și indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani sau aflate în perioada concediului de acomodare etc.,
aceste persoane nu datorează contribuție de asigurări sociale de sănătate, în condițiile legii, fiind raportate de angajator prin declarația D112 astfel:- în

luna de raportare în care persoanele mai sus menţionate îşi întrerup activitatea pentru a intra în concediu fără plată sau în concediu pentru creşterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani şi, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani sau se află în concediu şi indemnizaţie pentru creşterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 şi 7 ani, este necesară completarea de către angajator în caseta „data intrării în categoria de asigurat" a datei la care aceste persoane au început activitatea la acest angajator. Totodată, în caseta „data ieşirii din categoria de asigurat" este necesară completarea datei ultimei zile de activitate la acest angajator, înainte de intrarea asiguratului în concediu fără plată sau în concediu pentru creştere copil;- la revenirea persoanelor salariate din concediul fără plată sau din concediul pentru creştere copil, în luna revenirii din concediu, este necesară completarea de către angajator în caseta „data intrării în categoria de asigurat" a datei la care această persoană şi-a reluat activitatea, iar caseta „data ieşirii din categoria de asigurat" nu se va completa de către angajator decât în luna de raportare în care salariatul îşi încetează activitatea la angajator.7. Caseta „Casa de asigurări de sănătate a asiguratului" - conţine codificarea casei de asigurări de sănătate la care sunt luaţi în evidenţă asiguraţii în funcţie de opţiunea acestora şi cu care s-a încheiat contractul de asigurări sociale de sănătate. Codificarea cuprinde 2 caractere, ca de exemplu: _B este CAS Municipiul Bucureşti, _A este AOPSNAJ. Pentru restul judeţelor prescurtarea este identică cu codificarea de la autoturisme.
NOTĂ:
Caseta „Casa de asigurări de sănătate a asiguratului" - se completează cu cod=_N pentru persoanele care nu sunt asigurate obligatoriu în sistemul de asigurări sociale de sănătate conform prevederilor legale în vigoare (de exemplu, zilieri, persoane asigurate în alte state etc.).8. Caseta „Asigurat/Neasigurat pentru concedii şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate" - se înscriu persoanele asigurate pentru care există obligaţia plăţii contribuţiei pentru concedii şi indemnizaţii în luna de raportare, potrivit legii, respectiv persoanele neasigurate pentru care nu există obligaţia plăţii contribuţiei pentru concedii şi indemnizaţii şi se completează astfel:
„1" - persoanele pentru care se plăteşte contribuţia (de exemplu, persoanele care au realizat venituri din salarii sau asimilate salariului, în luna de raportare, în baza contractului individual de muncă sau în baza raportului de serviciu, precum şi din orice alte activităţi dependente etc.);
„2" - persoanele pentru care nu se plăteşte contribuţia (de exemplu, dacă îndeplinesc numai funcţia de cenzor sau dacă sunt cadre militare în activitate, poliţişti şi funcţionari publici cu statut special care îşi desfăşoară activitatea în ministerele şi instituţiile din sectorul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională etc.).9. Caseta „Asigurat/neasigurat în sistemul asigurărilor pentru şomaj" - se completează pentru a se evidenţia dacă persoana este asigurată/neasigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare, în luna de raportare, astfel:
„1" - pentru persoanele asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit legii, în luna de raportare, inclusiv în situaţia în care raporturile de muncă/serviciu/juridice ale acestor persoane sunt suspendate, conform prevederilor legale;
„2" - pentru persoanele care nu sunt asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit legii, în luna de raportare.10. Caseta „Persoană scutită de la plata impozitului pe venit" - se completează pentru a se evidenţia dacă persoana este scutită de la plata impozitului pe venit, potrivit legii, în luna de raportare, astfel:
„1" - pentru persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat, care realizează venituri din activităţi independente, realizate în mod individual şi/sau într-o formă de asociere, salarii şi asimilate salariilor, prevăzute la art. 76 alin. (1) - (3) din Codul fiscal, venituri din pensii, precum şi pentru venituri din activităţi agricole, silvicultură şi piscicultură, altele decât cele prevăzute la art. 105 din Codul fiscal, realizate în mod individual şi/sau într-o formă de asociere fără personalitate juridică, în luna de raportare;
„2" - pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1)-(3) din Codul fiscal, ca urmare a desfăşurării activităţii de creare de programe pentru calculator, în luna de raportare;
„3" - pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1)-(3) din Codul fiscal, ca urmare a

desfăşurării activităţii de cercetare-dezvoltare aplicativă şi/sau de dezvoltare tehnologică, în luna de raportare;
„4" - pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1)-(3) din Codul fiscal, ca urmare a desfăşurării activităţii pe bază de contract individual de muncă încheiat pe o perioadă de 12 luni, cu persoane juridice române care desfăşoară activităţi sezoniere dintre cele prevăzute la art. 1 al Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activităţi, în cursul unui an, în luna de raportare;
„5" - pentru persoanele fizice care realizează alte venituri scutite de la plata impozitului pe venit, în luna de raportare, potrivit legii.
Secţiunea „Detalii coasiguraţi"
Se înscriu coasiguraţii sistemului de asigurări sociale de sănătate conform prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:- CNP coasigurat/„CIS coasigurat";- Nume coasigurat;- Prenume coasigurat;- Tip coasigurat se completează astfel:
S - soţ/soţie;
P - părinte (mamă, tată).
NOTĂ:
„CIS coasigurat" reprezintă codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate şi se completează în cazul persoanelor nerezidente care nu au obţinut un cod numeric personal, respectiv în cazul coasiguraţilor (părinţii/soţul/soţia) aflaţi în întreţinerea persoanelor străine din statele membre ale Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi din Confederaţia Elveţiană, care îndeplinesc condiţiile de lucrător frontalier şi desfăşoară o activitate salariată sau independentă în România şi care rezidă în alt stat membru în care se întorc, de regulă, zilnic ori cel puţin o dată pe săptămână.
Atenţie! Pentru fiecare asigurat se va completa una dintre secţiunile A, B sau/şi C, după caz.
Secţiunea A
Se înscriu datele pentru asiguraţii care realizează în luna de raportare numai venituri din salarii şi asimilate salariilor şi care au avut un singur raport de muncă cu angajatorul respectiv, nu au lucrat în condiţii deosebite/speciale şi nu au beneficiat de indemnizaţii de concedii medicale sau de scutiri potrivit prevederilor legale.
Pentru persoanele care realizează venituri din activităţi dependente, ca urmare a încadrării activităţii independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1-3 din Codul fiscal, se selectează tipul de asigurat din Nomenclatorul „Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.
Pentru persoanele care realizează venituri din activităţi dependente, ca urmare a încadrării activităţii independente în
activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1-3 din Codul fiscal, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligaţia asigurării în sistemul public de pensii (de exemplu, avocaţii), se selectează tipul de asigurat nr. 8 din Nomenclatorul „Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.- Rândul 1 „Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă" - se înscrie tipul de asigurat, conform anexei nr. 4 Nomenclatorul „Tip asigurat" la ordin.
Pentru sistemul asigurărilor pentru şomaj se va selecta din anexa nr. 4 Nomenclatorul „Tip asigurat" la ordin „1 - Salariat", „3 - Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor", 6 - „Administratorii societăţilor, companiilor/societăţilor naţionale şi regiilor autonome, desemnaţi/numiţi în condiţiile legii, precum şi reprezentanţii în adunarea generală a acţionarilor şi în consiliul de administraţie", „7 - Persoane care realizează venituri din activităţi dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activităţii" sau „8 - Persoane care realizează venituri din activităţi dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligaţia asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii", în situaţia în care aceste persoane sunt asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj potrivit Legii nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare.- Rândul 2 „Pensionar" - se completează cu „1" în cazul asiguraţilor care au şi statutul de pensionar şi „0" pentru celelalte situaţii. În cazul în care se completează rândul 2 „Pensionar" cu cifra „1", se completează obligatoriu şi rândul 1 „Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă".- Rândul 3 „Tip contract muncă din punct de vedere al timpului de lucru" - se completează cu:- „N" - pentru normă întreagă (6, 7, 8 ore), sau- „Pn" (parţial P1, P2... P7), unde „n" reprezintă numărul de ore zilnice de contract parţial.- Rândul 4 „Ore normă zilnică contract" - se completează cu programul normal de lucru specific locului de muncă

al asiguratului, exprimat în ore. Prin program normal de lucru se înţelege programul prevăzut la art. 112 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau programul normal de lucru sub 8 ore stabilit cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariaţii care lucrează în condiţii deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase sau ale art. 112 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Norma zilnică poate să fie de 8, 7 sau 6 ore.
Pentru persoanele care nu au raporturi de muncă sau de serviciu se completează prin asimilare în funcţie de condiţiile de muncă, respectiv 8, 7 sau 6 ore.- Rândul 5 „Ore lucrate efectiv în lună" - se completează cu numărul de ore efectiv lucrate în lună. Pentru persoana care are raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice suspendate pentru incapacitate temporară de muncă, perioada suportată de angajator din fondul de salarii potrivit legii se consideră perioadă lucrată (orele din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice sunt suspendate pentru incapacitate temporară de muncă şi plata indemnizaţiei se suportă de angajator din fondul de salarii şi sunt considerate ore efectiv lucrate).
Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu numărul de ore lucrătoare din lună corespunzătoare numărului de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizaţie de şedinţă. În caz contrar se completează cu cifra „0".- Rândul 6 „Ore suspendate în lună" - se completează cu numărul de ore din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice sunt suspendate, conform legii, cu excepţia suspendării pentru incapacitate temporară de muncă, suportată de angajator din fondul de salarii.
Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu cifra „0".- Rândul 7 „Total zile lucrate" - se completează cu numărul total de zile lucrate şi nu poate fi mai mare decât numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizaţie de şedinţă. În caz contrar se completează cu cifra „0".- Rândul 8 „Bază contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE" - se înscrie câştigul brut realizat de asigurat, în vederea calculării contribuţiilor de asigurări sociale. Nu se includ indemnizaţiile de asigurări sociale.- Rândul 9 „Bază contribuţie SĂNĂTATE" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuţia de asigurări de sănătate datorată de asigurat şi reţinută de angajator, potrivit legii.- Rândul 10 „Contribuţie SĂNĂTATE" - se înscrie suma reprezentând contribuţia datorată de asigurat şi reţinută de angajator, potrivit legii.- Rândul 11 „Contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE" - se înscrie contribuţia de asigurări sociale datorată de asigurat şi reţinută de angajator, potrivit legii.- Rândul 12 „Bază Contribuţie asiguratorie pentru muncă" - se completează cu suma reprezentând baza de calcul pentru contribuţia asiguratorie pentru muncă dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul are obligaţia de a plăti contribuţia asiguratorie pentru muncă şi „0" dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul nu are obligaţia acestei plăţi.- Rândul 13 „Bază de calcul a indemnizaţiei de şomaj" - se completează cu suma reprezentând veniturile care constituie baza de calcul al indemnizaţiei de şomaj, conform art. 39 alin. (2^1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare, dacă persoana este asigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare. În caz contrar se completează cu „0".
Secţiunea B
Se completează numai dacă salariatul nu se încadrează la secţiunea A (a avut mai multe contracte de muncă la acelaşi angajator sau a avut concedii medicale sau a lucrat în condiţii diferite de muncă sau a beneficiat de indemnizaţii sau de motive de scutire).
Pentru persoanele care realizează venituri din activităţi dependente, ca urmare a reîncadrării activităţii independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1-3 din Codul fiscal, se selectează tipul de asigurat nr. 7 din Nomenclatorul „Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.
Pentru persoanele care realizează venituri din activităţi dependente, ca urmare a reîncadrării activităţii independente în activitate dependentă în conformitate cu

prevederile art. 7 pct. 1-3 din Codul fiscal, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale și care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii (de exemplu, avocații), se selectează tipul de asigurat nr. 8 din Nomenclatorul „Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.
B.1. Contract/Contracte de muncă sau/și șomaj tehnic beneficiar de scutire
În situația în care asiguratul are mai multe contracte de muncă încheiate cu angajatorul respectiv sau persoana fizică se încadrează în mai multe tipuri de asigurat, se va completa câte o înregistrare pentru fiecare contract încheiat de asigurat cu angajatorul respectiv sau pentru fiecare tip de asigurat, cu date referitoare la:- Rândul 1 „Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă" - se completează cu tipul de asigurat, conform anexei nr. 4 Nomenclatorul „Tip asigurat" la ordin.
Pentru asigurații în sistemul asigurărilor pentru șomaj se va selecta din anexa nr. 4 Nomenclatorul „Tip asigurat" la ordin:
Pentru sistemul asigurărilor pentru șomaj se va selecta din anexa nr. 4 Nomenclatorul „Tip asigurat" la ordin „1 - Salariat", „3 - Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor", 6- „Administratorii societăților, companiilor/societăților naționale și regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum și reprezentanții în adunarea generală a acționarilor și în consiliul de administrație", „7 - Persoane care realizează venituri din activități dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activității" sau „8 - Persoane care realizează venituri din activități dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale și care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii", în situația în care aceste persoane sunt asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj potrivit Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.- Rândul 2 „Pensionar" - se completează cu „1" în cazul asiguraților care au și statutul de pensionar și „0" pentru celelalte situații. În cazul în care se completează rândul 2 „Pensionar" cu cifra „1", se completează obligatoriu și rândul 1 „Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă".- Rândul 3 „Tip contract muncă din punct de vedere al timpului de lucru" - se completează cu N (norma întreagă 6, 7, 8) sau Pn (parțial P1, P2, ... , P7), unde n reprezintă numărul de ore zilnice de contract parțial.- Rândul 4 „Ore normă zilnică contract" - se completează cu programul normal de lucru specific locului de muncă al asiguratului, exprimat în ore. Prin program normal de lucru se înțelege programul prevăzut la art. 112 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau programul normal de lucru sub 8 ore stabilit cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1991 sau ale art. 112 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Norma zilnică poate să fie de 8, 7 sau 6 ore.
Pentru persoanele care nu au raporturi de muncă sau de serviciu se completează prin asimilare în funcție de condițiile de muncă, respectiv 8, 7 sau 6 ore.- Rândul 5 „Ore lucrate efectiv în lună" - se completează cu numărul de ore efectiv lucrate în lună. Pentru persoana care are raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice suspendate pentru incapacitate temporară de muncă perioada suportată de angajator potrivit legii se consideră perioadă lucrată (orele din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice sunt suspendate pentru incapacitate temporară de muncă și plata indemnizației se suportă de angajator potrivit legii și sunt considerate ore efectiv lucrate).
Pentru persoanele care sunt consilieri locali, județeni sau ai sectoarelor ori municipiului București se completează cu numărul de ore lucrătoare din lună corespunzătoare numărului de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizație de ședință. În caz contrar se completează cu cifra „0".- Rândul 6 „Ore suspendate lună" - se completează cu numărul de ore din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu sunt suspendate, conform legii, cu excepția suspendării pentru incapacitate temporară de muncă suportată de angajator potrivit legii (orele din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu sunt suspendate pentru incapacitate temporară de muncă și plata indemnizației se suportă de angajator potrivit legii și sunt considerate ore efectiv lucrate).
Pentru persoanele care sunt consilieri locali, județeni sau ai sectoarelor ori municipiului București se completează cu cifra „0".- Rândul 7 „Din care ore șomaj tehnic în lună, beneficiare de scutire" - se completează cu numărul de ore din programul de lucru în care raporturile de muncă sunt suspendate în temeiul art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care salariații și angajatorul acestora sunt scutiți de plata contribuțiilor sociale obligatorii în condițiile legii. Se

completează numai în situaţia în care salariaţii şi angajatorul sunt scutiţi de plata contribuţiilor sociale obligatorii în temeiul prevederilor legale în vigoare şi se completează rândul 1 „Motiv scutire" din secţiunea B, pct. B.1.1 „Scutiri la plată"; în caz contrar se completează cu cifra „0".- Rândul 8 „Total zile lucrate" - se completează cu numărul total de zile lucrate şi nu poate fi mai mare decât numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizaţie de şedinţă. În caz contrar se completează cu cifra „0".- Rândul 9 „Zile şomaj tehnic beneficiare de scutire" - se completează cu numărul de zile lucrătoare în care raporturile de muncă sunt suspendate în temeiul art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care salariaţii şi angajatorul acestora sunt scutiţi de plata contribuţiilor sociale potrivit legii. Se completează numai în situaţia în care salariaţii şi angajatorul sunt scutiţi de plata contribuţiilor sociale obligatorii în temeiul prevederilor legale în vigoare şi se completează rândul 7 „Din care ore şomaj tehnic în lună, beneficiare de scutire" şi rândul 1 „Motiv scutire" din secţiunea B, subsecţiunea B.1.1 „Scutiri la plată"; în caz contrar se completează cu cifra „0".- Rândul 10 „Bază Contribuţie asiguratorie pentru muncă" - se completează cu suma reprezentând baza de calcul pentru contribuţia asiguratorie pentru muncă dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul are obligaţia de a plăti contribuţia asiguratorie pentru muncă şi „0" dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul nu are obligaţia acestei plăţi.- Rândul 11 „Bază de calcul a indemnizaţiei de şomaj" - se completează cu suma reprezentând veniturile care constituie baza de calcul al indemnizaţiei de şomaj, conform art. 39 alin. (2^1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările si completările ulterioare, dacă persoana este asigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare. În caz contrar se completează cu „0".
B.1.1. Scutiri la plată
Se completează, după caz, pentru fiecare asigurat care beneficiază, în mod direct sau prin angajatorul său, de prevederi legale care prevăd scutiri totale sau parţiale de la plata contribuţiilor sociale.- Rândul 1 „Motiv scutire" - se completează, prin selectarea din „Lista de valori" a motivului/temeiului legal potrivit căruia angajatorul sau/şi asiguratul beneficiază de scutire sau/şi reducere de la plata contribuţiilor sociale. „Lista de valori" se actualizează în funcţie de actele normative care vor fi în vigoare începând cu anul 2011, atribuindu-se câte o valoare distinctă pentru fiecare act normativ.- Rândul 2 „ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire SĂNĂTATE" - se înscrie suma care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuţiei de asigurări pentru sănătate datorată de angajator.- Rândul 3 „ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire - ASIGURĂRI SOCIALE în condiţii deosebite de muncă" - se înscrie suma bază de calcul a contribuţiei de asigurări sociale care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuţiei de asigurări sociale datorată de angajator în condiţii deosebite de muncă.- Rândul 4 „ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire - ASIGURĂRI SOCIALE în condiţii speciale de muncă" - se înscrie suma bază de calcul a contribuţiei de asigurări sociale care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuţiei de asigurări sociale datorată de angajator în condiţii speciale de muncă.- Rândul 5 „ASIGURAT - Suma pentru care se beneficiază de scutire SĂNĂTATE" - se înscrie suma care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuţiei de asigurări pentru sănătate.- Rândul 6 „ASIGURAT - Suma pentru care se beneficiază de scutire ASIGURĂRI SOCIALE în condiţii normale de muncă" - se înscrie suma bază de calcul a contribuţiei de asigurări sociale care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuţiei de asigurări sociale în condiţii normale de muncă. În cazul în care nu se datorează contribuţia de asigurări sociale, contribuţia asigurat se completează cu „0".
B.2. C.N.P.P. - Condiţii de muncă
Se completează pe tipuri de condiţii de muncă: normale, deosebite, speciale sau alte condiţii.- Rândul 1 „Indicativ condiţii speciale" - conţine temeiul legal al încadrării în condiţii speciale de muncă (se completează conform anexei nr. 5 Nomenclatorul „Indicativ condiţii speciale" la ordin).- Rândul 2 „Zile lucrate în condiţii normale" - se înscrie numărul de zile lucrate de asigurat în condiţii normale de muncă.- Rândul 3 „Zile lucrate în condiţii deosebite" - se înscrie numărul de zile lucrate de asigurat în condiţii deosebite de muncă.- Rândul 4 „Zile lucrate în condiţii în speciale"- se înscrie numărul de zile lucrate de asigurat în

condiţii speciale de muncă.- Rândul 5 „Baza contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE - condiţii normale" - se înscrie câştigul brut realizat de asigurat în condiţii normale de muncă.- Rândul 6 „Baza contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE - condiţii deosebite" - se înscrie câştigul brut realizat de asigurat în condiţii deosebite de muncă.- Rândul 7 „Baza contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE - condiţii speciale" - se înscrie câştigul brut realizat de asigurat în condiţii speciale de muncă.
B.3. Indemnizaţii asigurări sociale conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, sau prestaţii conform Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Se completează dacă există în luna de raportare indemnizaţii de asigurări sociale sau concedii medicale.- Rândul 1 „Zile indemnizaţii în condiţii normale" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare în care asiguratul a beneficiat de indemnizaţii prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi de prestaţii prevăzute de Legea nr. 346/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (număr total de zile lucrătoare aferente prestaţiei şi/sau indemnizaţiei acordate).- Rândul 2 „Zile indemnizaţii în condiţii deosebite" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical pentru incapacitate temporară de muncă, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii deosebite de muncă.
Nu se înregistrează zilele de concediu de maternitate, concediu creştere copil, concediu îngrijire copil sau prestaţii pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi recuperarea capacităţii de muncă, ce sunt corespunzătoare, în aceste situaţii, condiţiilor normale de muncă.- Rândul 3 „Zile indemnizaţii în condiţii speciale" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical pentru incapacitate temporară de muncă, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii speciale de muncă.
Nu se înregistrează zilele de concediu de maternitate, concediu creştere copil, concediu îngrijire copil sau prestaţii pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi recuperarea capacităţii de muncă, ce sunt corespunzătoare în aceste situaţii condiţiilor normale de muncă.- Rândul 4 „Total zile lucrătoare concediu medical (conform O.U.G. nr. 158/2005)" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical.- Rândul 5 „Total zile lucrătoare concediu medical pentru accidente de muncă" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical (conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare).- Rândul 6 - „Zile prestaţii suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" - se înscrie numărul de zile lucrătoare prestaţii pentru cuantum prestaţii suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.- Rândul 7 „Zile de concediu fără plată indemnizaţie pentru creşterea copilului după primele 3 naşteri" - se înscrie numărul de zile de concediu fără plata indemnizaţiei pentru creşterea copilului, conform art. 6^1 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 148/2005 privind susţinerea familiei în vederea creşterii copilului, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 7/2007, cu modificările şi completările ulterioare. Se acordă integral (3 luni), o singură dată în perioada până la împlinirea, de către copil, a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap. Se acordă pentru persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 148/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 7/2007, cu modificările şi completările ulterioare, după primele 3 naşteri, sau, după caz, pentru persoanele aflate în una dintre situaţiile prevăzute la art. 5 alin. (2) din aceeaşi ordonanţă de urgenţă, după primii 3 copii.
Începând cu data de 1 ianuarie 2011 a intrat în vigoare Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările şi completările ulterioare, care se aplică pentru drepturile care se acordă persoanelor ai căror copii s-au născut începând cu data de 1 ianuarie 2011, precum şi celor aflate în situaţiile prevăzute la art. 8 alin. (2) din actul normativ sus-menţionat.
Atenţie!- Rândul 8 „Baza de calcul al CAS aferentă indemnizaţiilor (conform O.U.G. nr. 158/2005) - asigurat" - conţine suma reprezentând 35% din câştigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, în cazul indemnizaţiilor de asigurări sociale de sănătate, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical, cu excepţia cazurilor de accident de

muncă sau boală profesională şi a ajutorului de deces.- Rândul 9 „Sumă prestaţii de asigurări sociale suportată de angajator (conform Legii nr. 346/2002" - se înscrie totalul sumelor reprezentând prestaţii de asigurări sociale de suportat de către angajator.- Rândul 10 „Sumă prestaţii de asigurări sociale suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" - se înscrie totalul sumelor reprezentând prestaţii de asigurări sociale de suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale. Acest rând se completează numai pentru concediile medicale cauzate de accidente de muncă sau boli profesionale.- Rândul 11 „Total venit asigurat din indemnizaţii/prestaţii" - conţine cuantumul indemnizaţiei pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accident de muncă sau boală profesională.- Rândul 12 „Total indemnizaţie sănătate suportată de angajator (conform O.U.G. nr. 158/2005)" - conţine cuantumul indemnizaţiei de asigurări sociale de sănătate suportate de angajator.- Rândul 13 „Total indemnizaţie sănătate suportată din FNUASS" - conţine cuantumul indemnizaţiei de asigurări sociale de sănătate suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

B.4. Centralizator

Se completează obligatoriu.

Se înscriu datele centralizate pe asigurat (pe CNP sau NIF), astfel:- Rândul 1 „Total zile lucrate" - se înscrie numărul de zile lucrate în condiţii de muncă normale, deosebite sau speciale. Acestea nu pot depăşi numărul de zile lucrătoare din lună stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.- Rândul 2 „Total zile şomaj tehnic beneficiare de scutire" - se completează cu numărul total de zile lucrătoare în care raporturile de muncă sunt suspendate în temeiul art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care salariaţii şi angajatorul acestora sunt scutiţi de plata contribuţiilor sociale potrivit legii.- Rândul 3 „Baza contribuţie SĂNĂTATE" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.- Rândul 4 „Contribuţie SĂNĂTATE" - se înscrie contribuţia datorată de asigurat şi reţinută de angajator, potrivit legii.- Rândul 5 „Baza contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE" - se înscrie câştigul brut care constituie baza de calcul pentru contribuţia de asigurări sociale datorată de asiguraţi, conform legilor în vigoare.- Rândul 6 „Contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE" - se completează cu CAS datorată de asigurat, rezultată prin aplicarea cotei CAS asigurat asupra câştigului bază de calcul CAS.- Rândul 7 „Bază contribuţie asiguratorie pentru muncă" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuţia asiguratorie pentru muncă, cumulat pentru toate contractele încheiate de angajat cu angajatorul respectiv. Şi „0" dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul nu are obligaţia acestei plăţi.- Rândul 8 „Bază de calcul a indemnizaţiei de şomaj" - se completează cu suma reprezentând veniturile care constituie baza de calcul a indemnizaţiei de şomaj, conform art. 39 alin. (2^1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare, dacă persoana este asigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare. Se calculează prin însumarea bazelor de calcul a indemnizaţiei de şomaj corespunzătoare tuturor contractelor încheiate de asigurat cu angajatorul respectiv.

Secţiunea C

Raportări pentru asiguraţi, completate de alte entităţi asimilate angajatorului

Se completează câte o înregistrare pentru fiecare tip de asigurat, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 3 Nomenclatorul „Tip asigurat pentru alte entităţi asimilate angajatorului" la ordin, astfel:- Rândul 1 „Tip asigurat alte entităţi asimilate" - se completează conform anexei nr. 3 Nomenclatorul „Tip asigurat pentru alte entităţi asimilate angajatorului" la ordin.- Rândul 2 „Zile" - se completează numărul zilelor de asigurare din luna de raportare, inclusiv zilele de concediu pentru creşterea copilului până la 2/3 ani. Se exclud zilele de concediu medical.- Rândul 3 „Total zile concediu medical (conform O.U.G. nr. 158/2005)" - se completează cu numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare.- Rândul 4 „Zile concediu medical pentru accidente de muncă" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical (conform Legii nr. 346/2002, republicată).- Rândul 5 „Zile prestaţii suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale"- se înscrie numărul de zile lucrătoare de prestaţii de

asigurări sociale, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale. – Rândul 6 „Baza contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE neplafonată" - se înscrie câştigul brut neplafonat realizat de asigurat sau de persoanele pentru care există obligaţia plăţii contribuţiei de asigurări sociale, în vederea calculării contribuţiilor de asigurări sociale.– Rândul 7 „Prestaţii pentru accidente de muncă" - se înscrie suma prestaţiilor de asigurări sociale, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.– Rândul 8 „Sumă prestaţii suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale"- conţine suma prestaţiilor de asigurări sociale, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale. – Rândul 9 „Baza contribuţie SĂNĂTATE" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.– Rândul 10 „Contribuţie SĂNĂTATE" - se completează cu contribuţia de asigurări pentru sănătate datorată pentru asigurat de entitatea asimilată angajatorului, potrivit legii.– Rândul 11 „Baza contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE plafonată" - se completează cu suma câştigurilor care constituie baza de calcul pentru stabilirea contribuţiei de asigurări sociale, plafonată potrivit legilor în vigoare, pentru asiguraţi sau pentru persoanele pentru care există obligaţia plăţii contribuţiei de asigurări sociale. – Rândul 12 „Contribuţie ASIGURĂRI SOCIALE" - se înscrie contribuţia de asigurări sociale datorată de asiguraţi sau de persoanele pentru care există obligaţia plăţii contribuţiei de asigurări sociale.

Secţiunea D

Concedii medicale conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare
Se completează pentru fiecare certificat de concediu medical, astfel:– Rândul 1 „Seria certificatului de concediu medical" - se completează cu seria certificatului de concediu medical.– Rândul 2 „Numărul certificatului de concediu medical" - se completează cu numărul certificatului de concediu medical.– Rândul 3 „Seria certificatului de concediu medical iniţial" - se completează cu seria certificatului de concediu medical iniţial, doar atunci când există şi certificate medicale în continuare.– Rândul 4 „Numărul certificatului de concediu medical iniţial" - se completează cu numărul certificatului de concediu medical iniţial, doar atunci când există şi certificate medicale în continuare.– Rândul 5 „Data acordării certificatului medical (zz.ll.aaaa)" - se completează data acordării certificatului medical, înscrisă pe acesta în format zz.ll.aaaa.– Rândul 6 „Data început valabilitate concediu medical" - se completează data începerii valabilităţii certificatului medical, înscrisă pe acesta în format zz.ll.aaaa.– Rândul 7 „Data încetare valabilitate concediu medical" - se completează data încetării valabilităţii certificatului medical, înscrisă pe acesta în format zz.ll.aaaa.– Rândul 8 „Codul numeric personal al copilului/Cod unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate" - se înscrie codul numeric personal/codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate al copilului, pentru care a fost eliberat certificatul medical, pe cod de indemnizaţie „09".
NOTĂ:
Codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate se completează numai pentru persoanele nerezidente care nu au obţinut un cod numeric personal.– Rândul 9 „Codul indemnizaţiei notat pe certificatul de concediu medical" - se înscrie codul indemnizaţiei notat pe certificatul de concediu medical, conform legii.– Rândul 10 „Locul de prescriere a certificatului medical" - se completează cu:
„1" - când certificatul a fost eliberat de medicul de familie;
„2" - când certificatul a fost eliberat de spital;
„3" - când certificatul a fost eliberat de ambulatoriu;
„4" - când certificatul a fost eliberat de Casa de asigurări de sănătate [numai pentru certificatele medicale eliberate de casele de asigurări de sănătate pentru persoanele care intră în câmpul personal de aplicare a Ordinului preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate nr. 592/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România a formularelor emise în aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariaţi, cu lucrătorii independenţi şi cu familiile acestora

care se deplasează în cadrul Comunităţii, precum şi a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71, cu modificările şi completările ulterioare].- Rândul 11 „Cod de urgenţă medico-chirurgicală" - se completează codul de urgenţă medico-chirurgicală care este înscris în certificat.- Rândul 12 „Cod boală infectocontagioasă grupa A" - se completează codul de boală infectocontagioasă grupa A care este înscris în certificat.- Rândul 13 „Numărul avizului medicului expert" - se completează numărul de aviz al medicului expert înscris în certificat.- Rândul 14 „Zile prestaţii (zile lucrătoare) suportate de angajator" - se completează numărul de zile de prestaţii (zile lucrătoare) pentru incapacitate temporară de muncă, suportate de angajator.- Rândul 15 „Zile prestaţii (zile lucrătoare) suportate din FNUASS" - se completează numărul de zile prestaţii (zile lucrătoare) suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate.- Rândul 16 „Total Zile prestaţii (zile lucrătoare) aferente concediului medical" - se completează numărul total de zile prestaţii (zile lucrătoare) aferente concediului medical acordat.- Rândul 17 „Suma veniturilor din ultimele 6 luni" - se completează cu suma veniturilor din ultimele 6 luni, care fac parte din baza de calcul.- Rândul 18 „Număr de zile aferente veniturilor din ultimele 6 luni" - se completează cu numărul de zile aferente veniturilor realizate în ultimele 6 luni, care fac parte din baza de calcul.- Rândul 19 „Media zilnică a bazei de calcul" - se completează cu media zilnică a bazei de calcul al indemnizaţiilor şi se determină ca raport între suma veniturilor realizate în ultimele 6 luni şi numărul total de zile aferente celor 6 luni.- Rândul 20 „Indemnizaţie sănătate suportată de angajator" - se completează cu cuantumul indemnizaţiei de asigurări sociale de sănătate suportate de angajator.- Rândul 21 „Indemnizaţie sănătate suportată din FNUASS" - se completează cu cuantumul indemnizaţiei de asigurări sociale de sănătate suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate.- Rândul 22 „Cod boală - se completează conform codului de boală din certificatul medical.

Secţiunea E

Date privind impozitul pe venit
Se completează de către angajatori şi entităţi asimilate angajatorilor, pentru fiecare beneficiar de venit.
E.1. Venituri din salarii obţinute la funcţia de bază
Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, la funcţia de bază, potrivit unui contract de muncă ori unui statut special prevăzut de lege.
Prin activitate dependentă la funcţia de bază se înţelege orice activitate desfăşurată în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, declarată angajatorului ca funcţie de bază de către angajat. În cazul în care activitatea se desfăşoară pentru mai mulţi angajatori, angajatul este obligat să declare fiecăruia locul unde exercită funcţia pe care o consideră de bază.
Funcţia de bază poate fi declarată de angajat în condiţiile legii şi la locul de muncă la care acesta realizează venituri din salarii în baza unui contract individual de muncă cu timp parţial.
Rândul 1 „Venit brut" - se completează cu suma reprezentând venitul brut din salarii realizat de angajat.
Rândul 2 „Contribuţii sociale obligatorii" - se înscrie suma totală reprezentând contribuţii sociale obligatorii suportate de asigurat, potrivit legii.
Rândul 3 „Număr persoane aflate în întreţinere" - se completează cu numărul de persoane aflate în întreţinere, potrivit legii.
Rândul 4 „Deduceri personale" - se înscrie suma reprezentând deduceri personale acordate persoanei fizice, potrivit legii.
Rubrica se completează pentru angajaţii persoane fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate acestora la funcţia de bază şi care, potrivit legii, au dreptul la deduceri personale, pe baza documentelor justificative prezentate plătitorului de venit.
Deducerea personală este stabilită în funcţie de venitul brut lunar din salarii realizat la funcţia de bază de către contribuabil şi numărul de persoane aflate în întreţinerea acestuia, în conformitate cu dispoziţiile titlului IV din Codul fiscal.
Rândul 5 „Alte deduceri" - se înscrie suma reprezentând alte deduceri acordate potrivit legii (cotizaţia sindicală, contribuţia la fondurile de pensii facultative).
Rândul 6 „Venit bază de calcul al impozitului" - se înscrie suma reprezentând diferenţa dintre venitul net din salarii, calculat prin deducerea din venitul brut

a contribuţiilor obligatorii aferente unei luni şi următoarele:- deducerea personală acordată pentru luna respectivă;- cotizaţia sindicală plătită în luna respectivă;- contribuţiile la fondurile de pensii facultative, astfel încât la nivelul anului să nu depăşească echivalentul în lei a 400 euro;- primele de asigurare voluntară de sănătate, precum şi serviciile medicale furnizate sub formă de abonament, definite conform Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, suportate de angajaţi, astfel încât la nivelul anului să nu depăşească echivalentul în lei al sumei de 400 euro.
Rândul 7 „Impozit reţinut" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe veniturile din salarii, reţinut de plătitorul de venit, calculat prin aplicarea cotei de impozitare asupra bazei de calcul, conform legii.
E.2. Alte venituri din salarii
Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, în afara funcţiei de bază, potrivit legii.
Rândul 1 „Venit brut" se completează cu suma reprezentând venitul brut din salarii realizat de angajat.
Rândul 2 „Contribuţii sociale obligatorii" - se înscrie suma totală reprezentând contribuţii sociale obligatorii suportate de asigurat, potrivit legii.
Rândul 3 „Venit bază de calcul al impozitului" - se înscrie diferenţa dintre venitul brut şi contribuţiile obligatorii pe fiecare loc de realizare a acestora.
Rândul 4 „Impozit reţinut" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe veniturile din salarii, reţinut de plătitorul de venit, calculat prin aplicarea cotei de impozitare asupra bazei de calcul, conform legii.
E.3. Date detaliate privind impozitul pe venit
Se va completa câte o înregistrare pentru fiecare tip de asigurat, din secţiunea „A", „B" sau „C", astfel:
Rândul 1 „Secţiunea" - se completează cu secţiunea selectată anterior, „A", „B" sau „C".
Rândul 2 „Tip asigurat" - se completează tipul de asigurat.
Rândul 3 „Funcţie de bază" - se completează cu valorile „1 - da", „2 - nu" sau „3 - nu e cazul". Valorile „1 - da" şi „2 - nu" se completează pentru veniturile din salarii sau asimilate acestora, potrivit legii.
Rândul 4 „Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)" - se completează cu „P" sau „A", după caz, astfel:
„P" - se utilizează pentru veniturile realizate în perioada de raportare (cea pentru care se completează declaraţia);
„A" - se utilizează pentru veniturile primite în perioada de raportare fără desfăşurarea efectivă a unei activităţi în această perioadă (de exemplu, diverse sume primite în baza legii: prime, bonusuri ori alte drepturi prevăzute în contractul colectiv ori în contractul individual de muncă).
Rândul 5 „Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referinţă - lună început" - se completează luna şi anul perioadei, sub forma II-aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de referinţă. Se completează doar dacă la rândul 4 „Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)" a fost utilizată opţiunea „A".
Rândul 6 „Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referinţă - lună sfârşit" - se completează luna şi anul perioadei, sub forma II-aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de referinţă. Se completează doar dacă la rândul 4 „Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)" a fost utilizată opţiunea „A".
Rândul 7 „Justificarea venitului din altă perioadă decât cea de raportare (tip venit referitor la perioada = «A»)" - se înscrie codul corespunzător prevăzut în nomenclatorul „N1 - justificări", de mai jos:
Nomenclatorul N1 - justificări

Justificare venit din altă perioadă	Cod
Hotărâre judecătorească	10
Primă/Bonus de natură ocazională	20
Sume din profitul net	30

Primă/Bonus prevăzută prin contract colectiv de muncă și/sau prin contractul individual de muncă	40
Al 13-lea salariu	50
Restanțe de plată din perioadele anterioare	60
Altele	100

Rândul 8 „Venit brut" - se completează cu suma reprezentând venitul brut realizat, potrivit legii.
Rândul 9 „Contribuții sociale obligatorii" - se completează, după caz, cu suma reprezentând contribuții sociale obligatorii, potrivit legii.
Rândul 10 „Contravaloarea tichetelor de masă" - se completează cu contravaloarea tichetelor de masă/tichete de creșă/vouchere de vacanță.
Rândul 11 „Venit scutit conform art. 60 din Codul fiscal" - se completează cu venitul scutit realizat de angajat ca urmare a încadrării în prevederile art. 60 din Codul fiscal.
Rândul 12 „Număr persoane aflate în întreținere" - se completează cu numărul persoanelor aflate în întreținere, conform pozițiilor corespunzătoare de la secțiunea „E.1. Veniturile din salarii obținute la funcția de bază", doar dacă rândul 3 „Funcție de bază" este completat cu valoarea „1 - da".
Rândul 13 „Deduceri personale" - se completează conform pozițiilor corespunzătoare de la secțiunea „E.1. Veniturile din salarii obținute la funcția de bază", doar dacă rândul 3 „Funcție de bază" este completat cu valoarea „1 - da".
Rândul 14 „Alte deduceri" - se completează conform pozițiilor corespunzătoare de la secțiunea „E.1. Veniturile din salarii obținute la funcția de bază", doar dacă rândul 3 „Funcție de bază" este completat cu valoarea „1 - da".
Rândul 15 „Venit bază de calcul al impozitului" - se completează, după caz, conform secțiunii „E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază", „E.2. Alte venituri din salarii" sau potrivit dispozițiilor legale în vigoare, pentru celelalte categorii de venituri.
Rândul 16 „Impozit reținut" - se completează, după caz, conform secțiunii „E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază", „E.2. Alte venituri din salarii" sau potrivit dispozițiilor legale în vigoare, pentru celelalte categorii de venituri.
Rândul 17 „Suma încasată" - se completează cu suma rezultată în urma aplicării formulei: Suma încasată = Venit bază de calcul al impozitului - Impozit reținut + Deduceri personale + Alte deduceri.

Anexa nr. 7

Caracteristici de editare, modul de difuzare, de utilizare și păstrare
a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale,
impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate"
Denumirea formularului: Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate
Cod:
Format: A4/t2
Caracteristici de editare:- se utilizează echipament informatic pentru completare și editare.
Se utilizează la declararea contribuțiilor de asigurări sociale și impozitului pe venit, calculate și reținute de angajator și de entitățile asimilate acestuia.
Se întocmește de angajator și de entitățile asimilate acestuia.
Circulă în format electronic, la organul fiscal competent.